



## REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA E AGGIORNAMENTO

Revisione n. 1 del 28/2/2018 approvata il 4/3/2018 in assemblea ordinaria

### 1) AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO

I soci ordinari SIND in possesso di un diploma rilasciato dalla SIND e iscritti al registro professionale degli “Insegnanti di Normodinamica”, si impegnano a mantenere e aggiornare **le proprie conoscenze e abilità professionali come previsto dalla legge n. 4/2013 “Disposizioni in materia di professioni non organizzate”**.

A tal fine essi dovranno partecipare ad eventi di Formazione professionale continua/aggiornamento nel corso dei 2 anni precedenti a quello in cui richiedono l’iscrizione al registro o il suo rinnovo, fatto salvo per coloro che si iscrivono nell’anno stesso di rilascio del diploma.

In caso di sospensione dell’iscrizione al registro, per essere riammessi è necessario presentare una domanda di riammissione al Consiglio Direttivo che insieme al Comitato Tecnico Scientifico farà una valutazione caso per caso.

#### Modalità di realizzazione dell’obbligo di formazione

L’obbligo di formazione prevede un minimo di **40 crediti formativi per ogni biennio** (di seguito denominati CF) maturati secondo le modalità previste dal presente regolamento.

**Ogni iscritto sceglie liberamente gli eventi e le attività formative da svolgere, in relazione ai settori di attività professionale esercitata, nell’ambito di quelle indicate ai successivi articoli 2, 3 e 4, ma almeno n. 20 crediti formativi devono derivare da eventi di cui all’articolo 2 e di questi almeno 10 crediti devono fare riferimento al punto 2-A (attività a cura della SIND).**

Tali eventi formativi e in particolare le giornate di studio organizzate dalla Sind vengono utilizzati con il particolare scopo di condividere e partecipare alle attività di ricerca ed elaborazione in ambito Normodinamico.

### 2) EVENTI FORMATIVI **DI NORMODINAMICA**

*Previsti almeno 20 CF ogni 2 anni*

La lista degli eventi idonei all’acquisizione dei CF sarà pubblicata sul sito Sind all’inizio di ogni anno, a cura del Consiglio Direttivo **previa verifica con il** Comitato tecnico-scientifico<sup>1</sup>. La lista indicherà per ciascuna proposta il numero di crediti previsti e potrà essere integrata anche durante il corso dell’anno didattico. **Gli eventi formativi di normodinamica rientrano nelle seguenti tipologie:**

---

<sup>1</sup> Definizione del Comitato tecnico-scientifico al punto 8 di questo regolamento

- A. corsi o eventi di formazione permanente organizzati direttamente dalla SIND (tra cui anche convegni, giornate di studi, seminari).
- B. seminari, workshops o corsi di formazione presso le Scuole di Normodinamica.
- C. corsi, laboratori e contesti di approfondimento specifici gestiti da Insegnanti di ND e di ND-base in collaborazione con un Formatore di Normodinamica, che abbiano ricevuto l'accREDITAMENTO da parte del Comitato tecnico-scientifico.

Fa fede per la certificazione dei crediti delle attività ai punti B e C la dichiarazione del formatore di riferimento.

### 3) ATTIVITA' FORMATIVE

È considerato idoneo per l'assolvimento degli obblighi di Formazione professionale continua **per un massimo di 20 CF ogni biennio**, anche lo svolgimento delle attività di seguito indicate:

- A. contesti di intervizione tra insegnanti
- B. contesti di supervisione con insegnanti Formatori di Normodinamica
- C. relazioni o lezioni negli eventi formativi di cui al punto 2 **(sono riconosciuti per il lavoro di progettazione/conduzione crediti aggiuntivi in numero pari a quelli riconosciuti per la partecipazione all'evento stesso)**
- D. il compimento di altre attività **di RICERCA IN NORMODINAMICA, autorizzate dal Comitato tecnico-scientifico, quali: progetti di studio con la produzione di articoli relativi e attività di auto-aggiornamento**, svolte in autonomia nell'ambito della SIND o della propria organizzazione di appartenenza. I CF assegnati per questo tipo di attività saranno al massimo 10 CF per ogni biennio.

### 4) ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

È considerato idoneo per l'assolvimento degli obblighi di Formazione professionale continua **per un massimo di 10 CF ogni biennio**, anche **la partecipazione a** Corsi effettuati presso Enti che svolgano attività limitrofe alla Normodinamica o che rientrino in una specializzazione specifica dell'area di competenza dell'Insegnante.

### 5) VALUTAZIONE DI IDONEITA' PER LE ATTIVITA' AI PUNTI 3 E 4

La valutazione dell'idoneità ai fini dell'acquisizione dei CF, per le attività e i corsi che fanno riferimento ai punti 3 e 4, spetta al Comitato tecnico-scientifico.

Pertanto ciascun iscritto, deve inviare al Comitato tecnico-scientifico, per tali attività e corsi, una richiesta di idoneità accludendo la documentazione utile.

La conferma di idoneità rilasciata dal Comitato tecnico-scientifico, con l'indicazione dei crediti riconosciuti dovrà essere acclusa alla documentazione richiesta al punto 7.



## 6) ESONERI

Il Consiglio Direttivo, su domanda dell'interessato, può esonerare l'iscritto dallo svolgimento dell'attività formativa, anche parzialmente e temporaneamente, determinandone durata e modalità, nei casi di maternità, grave malattia o infortunio o altre condizioni personali da documentare.

## 7) ADEMPIMENTI DEGLI ISCRITTI

Ciascun iscritto deve inviare **entro il 31 ottobre di ogni biennio** al Comitato tecnico-scientifico la seguente documentazione:

- A. una scheda con l'elenco degli eventi formativi seguiti e l'indicazione per ciascuno di essi dei CF conseguiti
- B. la documentazione (attestato di partecipazione ed eventuali relazioni di accompagnamento) per gli eventi di cui ai punti 2), 3) e 4) fatto salvo per quelli organizzati direttamente dalla SIND. Tale documentazione dovrà riportare ai fini della validità dell'attestazione i seguenti dati:
  - i) il titolo del corso o l'argomento e la durata complessiva espressa in ore
  - ii) l'attestazione di frequenza su carta intestata completa di data, timbro e firma in calce al documento
  - iii) per gli eventi accreditati pubblicati sul sito della SIND: il codice di riferimento e il numero di CF rilasciati
  - iv) Per gli eventi che fanno riferimento al punto 4 "Altre esperienze formative" la conferma di idoneità con l'indicazione dei crediti riconosciuti, rilasciata dal Comitato tecnico-scientifico.

Le fatture non sono considerate valide ai fini dell'attestazione.

Il socio è tenuto a conservare la documentazione presentata.

## 8) INOSSERVANZA DELL'OBBLIGO FORMATIVO

Costituiscono illecito disciplinare il mancato adempimento dell'obbligo formativo **senza alcuna comunicazione al Comitato direttivo** e la mancata o infedele attestazione del percorso formativo seguito. La sanzione è commisurata alla gravità della violazione.

## 9) COMITATO TECNICO SCIENTIFICO: FORMAZIONE E COMPITI

Il Comitato tecnico-scientifico viene nominato dal Consiglio direttivo e dura in carica fino alla scadenza del mandato del direttivo stesso. È formato da n. 2 Insegnanti Formatori e da 1 membro del Consiglio Direttivo. **Ha i seguenti compiti:**

### In relazione al piano dell'offerta formativa

- A. Il Comitato tecnico-scientifico riceve le proposte formative dal Consiglio direttivo SIND, dalle Scuole di Normodinamica e dagli insegnanti abilitati **entro il 2 novembre di ogni anno**. Dopo la valutazione degli eventi presentati e la loro accettazione prepara, **entro il 30 novembre di ciascun anno**, il piano dell'offerta formativa e lo comunica al Consiglio Direttivo. Tale piano

deve contenere indicazione dei Crediti Formativi attribuiti a ciascun evento. Spetta al Comitato tecnico-scientifico l'attribuzione definitiva dei CF per ciascun corso/evento **secondo i criteri di cui al successivo art. 10.**

- B. Il Consiglio Direttivo esprime il proprio parere entro 15 giorni dal ricevimento. In caso di parere negativo, il Comitato tecnico-scientifico è tenuto, nei 15 giorni successivi, a trasmettere un nuovo programma formativo, che tenga conto delle indicazioni e dei rilievi formulati dal Consiglio Direttivo. In caso di parere positivo il programma può essere pubblicato sul sito SIND e comunicato agli interessati.
- C. Il Comitato tecnico-scientifico potrà proporre nel corso dell'anno ulteriori eventi formativi rispetto a quelli già programmati, attribuendo i crediti secondo i criteri di cui al successivo art. 10 e dandone comunicazione al Consiglio Direttivo SIND che dopo approvazione provvederà a comunicarli ai Soci.

#### **In relazione alla valutazione di idoneità delle attività e dei corsi definiti ai punti 3) Attività formative e 4) Altre esperienze formative**

**Il Comitato tecnico-scientifico riceve la richiesta di valutazione dell'idoneità ai fini dell'acquisizione dei CF per le attività e i corsi che fanno riferimento ai punti 3 e 4. Esprime il proprio parere in forma scritta entro 15 giorni dal ricevimento. In caso di idoneità indica il numero di CF riconosciuti.**

### **10) CRITERI PER L'ACCREDITAMENTO DEI CORSI**

L'accREDITAMENTO dei corsi viene concesso valutando **la coerenza tra l'approccio normodinamico e gli argomenti trattati.**

In generale ad ogni ora di attività di cui al punto 2 o al punto 3 viene attribuito 1 Credito Formativo ad eccezione dei corsi di formazione inseriti in eventi complessi (Yatra, residenziali, ritiri, ecc...) che prevedono anche attività di tirocinio/osservazione e dei progetti di studio di cui al punto 3 c.

Le Scuole di Normodinamica e gli Insegnanti abilitati che organizzano corsi riconosciuti per la Formazione Continua in Normodinamica devono inserire nei materiali di promozione del corso (inclusa la rete internet) la seguente dicitura: "Il corso è accreditato con codice ..... dell'elenco SIND per il rilascio di n. .... CF validi per i professionisti iscritti all'albo degli Insegnanti di Normodinamica.

### **11) COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- A. Il Consiglio Direttivo verifica e ratifica l'effettivo adempimento dell'obbligo formativo da parte degli iscritti **basandosi innanzitutto sulla documentazione presentata.**
- B. Ai fini della verifica, il Consiglio Direttivo deve svolgere attività di controllo, anche a campione, ed allo scopo può chiedere all'iscritto ed ai soggetti che hanno organizzato gli eventi formativi chiarimenti e documentazione integrativa.
- C. Ove i chiarimenti non siano forniti e la documentazione integrativa richiesta non sia depositata entro il termine di giorni 30 dalla richiesta, il Consiglio Direttivo non attribuisce i crediti formativi per gli eventi e le attività che non risultino adeguatamente documentati.
- D. Il Consiglio Direttivo, ha il compito di pubblicare l'offerta formativa sul sito della SIND entro e non oltre **20 giorni dalla sua approvazione.**



## **12) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO**

Ciascun socio ordinario può proporre modifiche al presente regolamento corredando la proposta da una motivazione scritta e presentandola al Consiglio direttivo. Le proposte di modifica vengono messe all'ordine del giorno per essere esaminate dalla prima assemblea ordinaria utile e poste in approvazione tramite votazione.

## **13) ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE**

Il presente regolamento e le eventuali modifiche successive entrano in vigore il giorno successivo a quello di approvazione in assemblea salvo eccezioni previste all'atto della votazione.